

REGULAMIN KLUBU

Niniejszy regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób (zwanych dalej Klientami) korzystających z Klubu „Siłownia BeStronger Leżajsk”.

DEFINICJE

§ 1

- a) Klient – osoba, która korzysta z usług Klubu na podstawie zakupionego karnetu lub wejścia jednorazowego;
- b) Opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy – osoba sprawująca bezpośrednią pieczę lub władzę rodzicielską nad niepełnoletnim Klientem, która w jego imieniu wyraża w formie pisemnej zgodę na korzystanie z usług Klubu przez niepełnoletniego.
- c) Formularz Członkowski – formularz, poprzez który zostaje ustalona tożsamość Klienta oraz dokonany wybór usługi;
- d) Klub – obiekt pod adresem Klasztorna 4, 37-300 Leżajsk prowadzony przez Krystiana Żuka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą BeStronger Krystian Żuk, NIP: 7941829591 w m. Rozbórz 280, 37-200 Przeworsk.
- e) Regulamin – niniejszy dokument, określający prawa i obowiązki Klienta;
- f) Karnet – karnet uprawniający do korzystania z usług Klubu w określonym terminie;
- g) Wejście jednorazowe – pojedyncze wejście do Klubu;

ŚWIADCZENIE USŁUG

§ 2

- 1. Świadczenie usług następuje poprzez wypełnienie formularza członkowskiego oraz opłacenie karnetu lub wejścia jednorazowego w gotówkę w recepcji Klubu lub elektronicznie.
- 2. Klientem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- 3. Osoby niepełnoletnie powyżej 14 (czternastego) roku życia mogą korzystać z usług Klubu, o ile przedstawiają podpisany przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego w ich imieniu Formularz członkowski wraz z pisemną zgodą na korzystanie z usług Klubu przez osobę niepełnoletnią.
- 4. Klientem Klubu staje się z momentem wypełnienia formularza członkowskiego poprzez jego podpisanie, a co za tym idzie również akceptację niniejszego Regulaminu, przy czym nie wcześniej niż po dokonaniu należnych płatności na rzecz Klubu.
- 5. W Klubie obowiązują karnety okresowe: 1 miesiąc, 3 miesiące i 6 miesięcy. Klubowicz jest świadomy, że ww. karnety są terminowe i nie przysługuje mu prawo odstąpienia od karnetu przed zakończeniem okresu jego obowiązywania. Poza Karnetem Klient może wykupić wejście jednorazowe oraz skorzystać z usług Klubu na podstawie karty operatora zewnętrznego np. Medcover.
- 6. Zakupiony przez Klienta Karnet nie może zostać przeniesiony na osobę trzecią.
- 7. Klient nie ma prawa do korzystania z Klubu w przypadku, gdy zalega z jakąkolwiek płatnością na rzecz Klubu. W takiej sytuacji Klub jest zwolniony od obowiązku dokonywania jakichkolwiek świadczeń na rzecz Klienta do czasu uregulowania jego zadłużenia, w szczególności Klub ma prawo do niewpuszczenia Klienta na teren Klubu.
- 8. W przypadku zakupu przez Klienta karnetu 6-miesięcznego przysługuje mu odpłatne zawieszenie karnetu. Po upływie okresu zawieszenia karnet zostanie automatycznie odnowiony.

9. Płatność wynagrodzenia za świadczone usługi następuje w formie gotówki, karty płatniczej w siedzibie Klubu, poprzez stronę internetową Klubu lub w formie polecenia obciążenia karty płatniczej.
10. W przypadku wyboru płatności obciążenia karty płatniczej Klient zobowiązany jest dokonać polecenia obciążenia karty dla pokrycia comiesięcznych płatności. Klient zobowiązany jest do zapewnienia w danym miesiącu wystarczających środków na karcie pozwalających pokryć opłaty członkowskie. W przypadku, gdy w dniu wymagalności opłaty, nie będzie wystarczających środków na pokrycie należności za dany miesiąc, wówczas Klub podejmie kolejne próby obciążenia rachunku. Klub nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opłaty i prowizje nakładane przez bank, który prowadzi rachunek, z którego mają być realizowane płatności.
11. Zgoda na cykliczne obciążenie karty płatniczej uprawnia Klub do obciążenia rachunku karty płatniczej Klienta pełną należną kwotą opłat w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy, bez konieczności każdorazowego dodatkowego zawiadamiania o tym fakcie Klienta.
12. Klient zobowiązany jest poinformować Klub oraz zmienić sposób realizacji płatności lub usługę w przypadkach:
 - a) wycofania w swoim banku zgody na obciążanie karty,
 - b) braku środków na rachunku bankowym niewystarczających na pokrycie pełnej opłaty,
 - c) gdy rachunek Klienta został zamknięty,
 - d) gdy Klient złożył w swoim banku dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty,
 - e) gdy Klient zmienił dane w swoim banku, niezbędne do realizacji przez Klub polecenia obciążenia karty,
 - f) Klub podjął dwie kolejne, nieudane próby obciążenia karty Klienta.
13. Klient jest zobowiązany przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Klienta obsługuje płatności rekurencyjne oraz jest zobowiązany do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.

OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z KLUBU (BEZPIECZEŃSTWO)

§ 3

1. Klient przed rozpoczęciem korzystania z usług Klubu zobowiązany jest do zweryfikowania ważności karnetu.
2. Personel Klubu jest uprawniony do zweryfikowania dokumentu tożsamości Klienta lub legitymacji upoważniającej do zniżek karnetów.
3. Każdy Klient przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu, Klient powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza.
4. Jeśli Klient nie ma pewności, jak w prawidłowy sposób korzystać z urządzeń Klubu ma obowiązek, przed skorzystaniem z urządzenia, uzyskać wskazówki personelu.
5. Jeśli Klient stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić personel o uszkodzeniu.
6. Klub nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdrowotne korzystania przez Klienta z urządzeń, które wynikają z indywidualnego stanu zdrowia Klienta.
7. Klub nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Klientowi przez innego Klienta lub jakąkolwiek osobę trzecią.
8. Klient ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia personelu o każdym wypadku, czy też doznanych urazach, zarówno własnych, jak i innych Klientów. Klub nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, urazy bądź zaburzenia związane z usługami, powstałe z winy Klienta, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie do treningów.
9. Z pomieszczeń i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez osoby zarządzające Klubem lub wynikający ze stosownych instrukcji

- bądź informacji. Osoby zarządzające Klubem oraz pracownicy Klubu mogą poprosić Klienta o opuszczenie obiektu, w przypadku:
- a) gdy zachowanie Klienta zagraża bezpieczeństwu innych osób oraz porządkowi w Klubie,
 - b) nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Klubu,
 - c) nieprzestrzegania zasad obsługi i instrukcji sprzętu znajdującego się w obiekcie, w szczególności, gdy zachowanie Klienta grozi uszkodzeniem sprzętu,
 - d) gdy zachowanie Klienta jest sprzeczne z postanowieniami Regulaminu Klubu.
10. Klient ponosi materialną odpowiedzialność do pełnej wysokości za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do Klubu.
 11. Klient przyjmuje do wiadomości, że na terenie Klubu zainstalowany jest system monitoringu zarządzany przez Klub.
 12. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych Klubu (w tym ustalenia sposobu świadczenia pracy przez personel Klubu, utrwalenia okoliczności wypadku lub kradzieży). Zapisy systemu monitoringu przekazywane są wyłącznie uprawnionym ustawowo podmiotom (np. Policji) na ich wyraźne i uzasadnione żądanie.
 13. Dostęp do zapisów monitoringu w poszczególnych strefach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu Klubu.
 14. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres do 30 dni, po którego upływie są nieodwracalnie usuwane. Klient ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek.
 15. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
 16. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i sprzedaży alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.
 17. Na terenie Klubu znajduje się kąpielisko dla dzieci z którego mogą korzystać dzieci, których opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy jest Klientem Klubu.
 18. Klub nie jest odpowiedzialny za opiekę i pieczę nad dzieckiem pozostawionym w kąpielisku zabaw. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi wyłącznie opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy dziecka.
 19. Opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu Klubu i mieniu lub zdrowiu innych osób przebywających w Klubie, wyrządzone przez jego dziecko.

ZAJĘCIA FITNESS

§ 4

1. Każdy Uczestnik zajęć fitness zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad obowiązujących na terenie Klubu.
2. Przystąpienie do zajęć fitness jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. W zajęciach fitness mogą brać udział osoby pełnoletnie oraz osoby niepełnoletnie za zgodą opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego/rodzica.
4. Uczestnicy zajęć fitness powinni posiadać aktywny karnet lub uiścić opłatę za wejście jednorazowe zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Zajęcia fitness odbywają się według wcześniej ustalonego grafiku dostępnego na stronie internetowej www.bslezajsk.com.pl oraz w Klubie.
6. Liczba miejsc na zajęcia fitness jest ograniczona, a pierwszeństwo mają osoby, które dokonały wcześniejszej rezerwacji w aplikacji Klubu.
7. Klub ma prawo odwołać zajęcia fitness, dokonać zmiany ich miejsca lub terminu, jeśli na 2 godziny przed rozpoczęciem zapisane są mniej niż 3 osoby, lub z innych przyczyn niezależnych od Klubu.
8. Jeśli Uczestnik zajęć fitness nie może stawić się na zajęcia, jest zobowiązany odwołać rezerwację minimum 2 godziny przed ich rozpoczęciem. W przypadku nieodwołania rezerwacji dwukrotnie w ciągu miesiąca, Klub ma prawo nałożyć karę finansową w wysokości ceny jednorazowego wejścia.

9. Uczestnik zajęć fitness posiadający ujemny stan portfela w systemie rezerwacyjnym nie może dokonywać zapisów na zajęcia.
10. Uczestnicy zajęć fitness zobowiązani są do informowania Instruktora o wszelkich problemach zdrowotnych mogących stanowić przeciwwskazanie do aktywności fizycznej.
11. W zajęciach fitness mogą brać udział jedynie osoby, które nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do aktywności fizycznej.
12. Każdy Uczestnik zajęć fitness przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność i powinien skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem.
13. Uczestnik zajęć fitness ma obowiązek podać prawdziwe informacje na temat swojego stanu zdrowia. Klub oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za urazy wynikające z zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych.
14. Instruktor po przeprowadzeniu konsultacji ma prawo odmówić przystąpienia do zajęć fitness, jeśli uzna, że istnieją u danej osoby przeciwwskazania do aktywności fizycznej.
15. Zabrania się ćwiczenia w sposób zagrażający sobie lub innym oraz wykorzystywania przyrządów do ćwiczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
16. Uczestnicy zajęć fitness zobowiązani są do korzystania z ręczników podczas ćwiczeń oraz do odpowiedniego stroju sportowego i obuwia zmiennego.
17. Zabrania się używania telefonów komórkowych podczas zajęć fitness w sposób zakłócający ich przebieg.
18. Nie wolno wносить toreb, kurtek i innych rzeczy niezwiązanych z treningiem na salę ćwiczeń.
19. Klub nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu oraz zaleceń Instruktora.
20. Uczestnicy zajęć fitness zobowiązani są do dbania o sprzęt sportowy oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za uszkodzenia powstałe z ich winy.

GODZINY OTWARCIA

§ 5

1. Klient może, w godzinach funkcjonowania Klubu, korzystać z pomieszczeń i urządzeń Klubu.
2. Godziny otwarcia Klubu dostępne są w Klubie oraz na stronie internetowej.
3. Klub może być przymusowo zamknięty m.in. na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych. W przypadkach, gdy zamknięcie Klubu jest planowane, Klienci zostaną o tym powiadomieni poprzez umieszczenie stosownej informacji w ogólnodostępnym miejscu.

FUNKCJONOWANIE W RAMACH KLUBU

§ 6

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Klubu.
2. Klient zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.
3. Klienci zobowiązani są do przestrzegania przyjętych zasad porządku i bezpieczeństwa, w szczególności zasad określonych w Regulaminie Klubu oraz instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się w Klubie.
4. Za wszelkie szkody z winy Klienta na terenie Klubu do pełnej wysokości odpowiada Klient.
5. Klient w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową oraz czyste obuwie sportowe.
6. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu wymagane jest korzystanie z ręcznika.
7. W strefie łazienek należy używać obuwia zapobiegającego poślizgnięciom (np. klapki).
8. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do tych ćwiczeń, do których jest przeznaczony.
9. Wszystkie przedmioty do ćwiczeń zdejmowane ze stojaka, muszą być na niego odkładane. Zabronione jest rzucanie przedmiotami do ćwiczeń z wysokości.
10. Każde urządzenie po jego użyciu powinno być odłożone na swoje miejsce.

11. Urządzenia/hantle/maszyny w trakcie przerwy między ćwiczeniami, udostępnia się innym Klubowiczom tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.
12. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom Klubu.
13. Słuchanie muzyki innej niż ta, która gra w Klubie, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki, np. przez głośniki od telefonu komórkowego.
14. Rozmowy telefoniczne na salach ćwiczeń/siłowni powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
15. Zabronione jest robienie zdjęć lub nagrywanie w Klubie pozostałych Klientów bez uprzedniego uzyskania ich zgody.
16. Każda osoba korzystająca z Klubu otrzyma na czas zajęć kluczyk do szafki, który po zajęciach zobowiązana jest do zwrotu w recepcji.
17. Klient ma obowiązek pozostawić rzeczy codziennego użytku, z których nie korzysta podczas zajęć, w szafce, upewniając się, czy szafka została prawidłowo zamknięta. Klient ma prawo pozostawiać w szafce odzież wierzchnią oraz inne podobne przedmioty codziennego użytku, których konieczność pozostawienia w szafce wynika ze specyfiki usług świadczonych przez Klub.
18. Klub nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione w szafce, które nie stanowią przedmiotów codziennego użytku, jak również dokumenty, telefony komórkowe, pieniądze i inne wartościowe przedmioty.
19. Klient ma obowiązek sprawować pieczę nad wszelkimi swoimi rzeczami znajdującymi się poza zamkniętą szafką.

DANE OSOBOWE

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Klienta Klubu jest Krystian Żuk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą BeStronger Krystian Żuk, NIP: 7941829591 w m. Rozbórz 280, 37-200 Przeworsk. Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez e-mail: kontakt@beststronger.com.pl.
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w realizacji oferowanych przez Klub usług oraz ich rozliczenia; zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Klubu; wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Klubie; ustalenia, dochodzenia, egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami; archiwizacji oraz zapewnienia rozliczalności; a także w celach marketingowych i badania opinii publicznej (o ile Klient wyraził na to zgodę).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z usług Klubu.
4. Dane osobowe Klubowiczów, będą przechowywane przez okres:
 - a. korzystania z usług Klubu, a po jego zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Klubu wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przechowywania dowodów księgowych);
 - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Klub lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Klubu, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Klienta, Klub przekazuje dane osobowe Klienta podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Klienta uczestniczących w wykonywaniu jego czynności i wspierających w świadczeniu usług (w tym drogą elektroniczną), tj. podmiotom świadczącym usługi płatnicze, doradcze, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, firmą informatycznym i hostingowym, agencjom reklamowym lub marketingowym, którzy będą przetwarzać dane tylko i wyłącznie w określonych przez Klub celach, o których mowa powyżej.
6. Klientowi, który przekazał Klubowi swoje dane osobowe, przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. prawo do przenoszenia swoich danych do innego administratora;

- f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Klub będzie przetwarzał dane Klienta w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Klient uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

REKLAMACJE

§ 8

1. Reklamacje, związane z świadczeniem usług przez Klub, Klient może złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu, przesłać na adres Klubu lub na adres poczty elektronicznej kontakt@bslezajsk.com.pl.
2. Reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany przez zgłaszającego reklamację lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 9

1. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Klub, nie krótszym niż czternaście dni od momentu udostępnienia Klientom zmienionego Regulaminu. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez: wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji, na tablicy ogłoszeń bądź poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Klubu lub wysłanie nowej treści Regulaminu na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany przez Klienta.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2025 r.